

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО**

|  |   |
|--|---|
| Дисциплины   | <b>ОГСЭ.05      Русский язык и культура речи</b>  |
| ППССЗ<br>специальности/<br>ППКРС по<br>профессии         | <b>21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ<br/>ОТНОШЕНИЯ</b>  |
| Квалификация   | <b>специалист по земельно-имущественным отношениям</b>  |
| Форма обучения   | <b>заочная</b>  |
| Факультет  | <b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>  |
| Кафедра  | <b>Иностранные языки</b>  |
| Учебный план   | <b>2022_21.02.05_coo_z.plx.zsf.plx<br/>Земельно-имущественные отношения<br/>Профиль получаемого профессионального образования при<br/>реализации программы среднего общего образования:<br/>технологический</b>   |
| ФГОС СПО   | <b>Федеральный государственный образовательный стандарт<br/>среднего профессионального образования по специальности<br/>21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ<br/>(уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ<br/>Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)</b> |
| Разработчик (и):   | <b>преподаватель 1 кат., Триполева А.Р.</b>   |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры          | <b>Иностранные языки</b>  |
| Заведующий кафедрой                                      | <b>Овчинникова В.Б.</b>   |
| Дата утверждения уч. советом от 26.01.2022 протокол № 5. |   |

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Часов по учебному плану | 58 |
| в том числе:            |    |
| аудиторные занятия      | 6  |
| самостоятельная работа  | 52 |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 1 (1.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | Неделя  |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Практические                              | 4       | 4  | 4     | 4  |
| Итого ауд.                                | 6       | 6  | 6     | 6  |
| Контактная работа                         | 6       | 6  | 6     | 6  |
| Сам. работа                               | 52      | 52 | 52    | 52 |
| Итого                                     | 58      | 58 | 58    | 58 |

Виды контроля в семестрах:

|                    |   |         |
|--------------------|---|---------|
| Зачет с оценкой    | 1 | семестр |
| Контрольная работа | 1 | семестр |

| <b>2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 2.1   | - совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;  |
| 2.2   | - формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);  |
| 2.3   | - совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и  |
| 2.4   | письменной речи в разных речевых ситуациях;   |
| 2.5   | - дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков. |

| <b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП:   | ОГСЭ  |
| <b>3.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| <b>3.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 3.2.1   | Безопасность жизнедеятельности  |
| 3.2.2   | Бухгалтерский учет и налогообложение  |
| 3.2.3   | Документационное обеспечение управления   |
| 3.2.4   | История   |
| 3.2.5   | Кадастры и кадастровая оценка земель  |
| 3.2.6   | Основы менеджмента и маркетинга   |
| 3.2.7   | Основы философии  |
| 3.2.8   | Оценка недвижимого имущества  |
| 3.2.9   | Правовое обеспечение профессиональной деятельности  |
| 3.2.10  | Управление территориями и недвижимым имуществом   |
| 3.2.11  | Учебная практика "Определение стоимости недвижимого имущества"  |
| 3.2.12  | Учебная практика "Осуществление кадастровых отношений"  |
| 3.2.13  | Учебная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"   |
| 3.2.14  | Финансы, денежное обращение и кредит  |
| 3.2.15  | Экономический анализ  |
| 3.2.16  | Защита выпускной квалификационной работы  |
| 3.2.17  | Подготовка выпускной квалификационной работы  |
| 3.2.18  | <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>  |
| 3.2.19  | Производственная практика "Определение стоимости недвижимого имущества"   |
| 3.2.20  | Производственная практика "Осуществление кадастровых отношений"   |
| 3.2.21  | Производственная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"  |
| 3.2.22  | Социальная психология   |
| 3.2.23  | Квалификационный экзамен  |
| 3.2.24  | Квалификационный экзамен  |
| 3.2.25  | Квалификационный экзамен  |
| 3.2.26  | Квалификационный экзамен  |

| <b>4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |
|---|
| <b>ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b> |
| :   |
| <b>ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>                             |
| :   |

|  |
|--|
| <b>ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>  |
| :  |
| <b>ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>                                       |
| :  |
| <b>ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>  |
| :  |
| <b>ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>                                       |
| :  |
| <b>ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>  |
| :  |
| <b>ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</b>  |
| :  |
| <b>ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b>   |
| :  |
| <b>ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</b>  |
| :  |
| <b>ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b>   |
| :  |
| <b>ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>  |
| :  |
| <b>ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b>   |
| :  |
| <b>ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>                                       |
| :  |
| <b>ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</b> |
| :  |
| <b>ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>  |
| :  |

|  |
|--|
| <b>ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</b> |
| :  |
| <b>ОК 1 : Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>   |
| :  |
| <b>ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</b> |
| :  |
| <b>ОК 1 : Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>   |
| :  |
| <b>ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>  |
| :  |
| <b>ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>                                       |
| :  |
| <b>ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>  |
| :  |
| <b>ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>                                       |
| :  |
| <b>ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>  |
| :  |
| <b>ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>  |
| :  |
| <b>ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>  |
| :  |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|------------|-----------|------------|
|             | Раздел 1. Введение в дисциплину           |                |       |            |            |           |            |

|     |  |   |   |   |  |   |  |
|-----|--|---|---|---|--|---|--|
| 1.1 | <p>Тема 1.Язык как знаковая система передачи информации.<br/> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.<br/> Понятие о языке как о знаковой системе передачи информации.<br/> Функции языка. Необходимость в охране и правильном использовании языка.<br/> Современное состояние устной и письменной речевой культуры (типы речевой культуры).<br/> Предмет и задачи курса «Русский язык».<br/> /Лек/</p> | 1 | 2 | <p>ОК 1 ОК 2<br/> ОК 3 ОК 4<br/> ОК 5 ОК 6<br/> ОК 7 ОК 8<br/> ОК 9</p> | <p>Л1.1 Л1.2<br/> Л1.3Л2.1<br/> Л2.2 Л2.3<br/> Э1 Э2 Э3 Э4<br/> Э5 Э6 Э7</p> | 0 |  |
|-----|--|---|---|---|--|---|--|

|     |   |   |    |  |  |   |  |
|-----|---|---|----|--|--|---|--|
| 1.2 | <p>Язык и речь.<br/>         Совершенствование навыков правильного письма и говорения.<br/>         Орфоэпические ошибки и пути их преодоления.<br/>         Алгоритм орфографической работы со словом.<br/>         Стартовый диктант.<br/>         Самостоятельная работа обучающихся<br/>         - работа с учебной литературой, подготовка к занятию, выполнение домашнего задания.<br/>         Понятие речевой коммуникации, виды речевой деятельности.<br/>         Вербальное и невербальное общение. Роль общения в среде животных. Функции, средства и компоненты общения в человеческом обществе.<br/>         Виды общения.<br/>         Лингвистические и психологические классификации процесса общения.<br/>         Деловое общение, кодекс делового общения. Деловая беседа, деловой телефонный разговор. Невербальные средства общения.<br/>         Кинесические средства общения и их особенности.<br/>         Просодические, такесические, проксеимические, экстралингвистические средства общения. Правила их использования.<br/>         Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением. Разделы классической риторики<br/>         Содержание учебного материала .Риторика как наука о красноречии. Роль классической риторики в овладении методами формирования устных и письменных текстов. Разделы классической риторики.<br/>         Инвенция: выбор темы, выработка авторской позиции, определение цели. Типы текстов в зависимости от цели выступления. Информационные, развлекательные и агитационные тексты. Задачи вступления, заключения и основной части информационного высказывания.<br/>         Диспозиция: понятие о композиции и плане выступления, типы высказываний и особенности их композиции. Особенности построения повествования.<br/>         Особенности построения описания. Особенности</p> | 1 | 52 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 | Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
|-----|---|---|----|--|--|---|--|

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>         построения рассуждения.<br/>         Дедукция, индукция и аналогия.<br/>         Концентрический и ступенчатый<br/>         методы. Типы аргументов.<br/>         Элокуция. Особенности<br/>         словесного оформления речи.<br/>         Мемориа: особенности словесно<br/>         -логического вида памяти.<br/>         Основные приемы запоминания<br/>         текстов. Методы тренировки<br/>         словесно-логической памяти.<br/>         Акции: правила поведения<br/>         оратора в процессе выступления.<br/>         Совершенствование навыков<br/>         правильного письма и<br/>         говорения. Речевые ошибки и<br/>         пути их преодоления.<br/>         «Разделы классической<br/>         риторики».<br/>         Самостоятельная работа<br/>         обучающихся<br/>         - работа с учебной литературой,<br/>         подготовка к практическому<br/>         занятию, выполнение домашнего<br/>         задания.<br/>         Литературный язык как основа<br/>         культуры речи.<br/>         Содержание учебного материала<br/>         Показатели речевой культуры<br/>         личности. Основные показатели<br/>         языкового качества текста.<br/>         Нормы литературного языка как<br/>         необходимое условие<br/>         правильности речи.<br/>         Разновидности русского<br/>         национального языка.<br/>         Особенности литературного<br/>         языка.<br/>         Совершенствование навыков<br/>         правильного письма и<br/>         говорения.<br/>         Морфологические нормы и их<br/>         нарушение.<br/>         Культура речи.<br/>         Самостоятельная работа<br/>         обучающихся<br/>         - работа с учебной литературой,<br/>         подготовка к практическому<br/>         занятию, выполнение домашнего<br/>         задания. Точность как качество<br/>         хорошей речи. Формальная,<br/>         предметная и понятийная<br/>         точность.<br/>         Логичность как качество<br/>         хорошей речи.<br/>         Уместность как качество<br/>         хорошей речи. Стилиевая,<br/>         контекстуальнаяи личностно-<br/>         психологическая уместность.<br/>         Чистота как качество хорошей<br/>         речи. Понятие об элементах,<br/>         чуждых языку и элементах,<br/>         оскорбляющих нравственность.<br/>         Группы диалектных слов и их<br/>         использование. Роль диалектов в<br/>         развитии языка. Заимствования<br/>         и правила их использования.<br/>         Варваризмы. Жаргонизмы.       </p> |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>История жаргонов в России. Канцеляризм. Вульгаризм. Богатство как качество хорошей речи. Лингвистические словари современного русского языка как источник пополнения словарного запаса. Выразительность как качество хорошей речи. Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборотов). Признаки культурной речи. Самостоятельная работа обучающихся - работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию, выполнение домашнего задания. Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения. Содержание учебного материала</p> <p>Стилевое богатство русского языка как один из признаков его развития. Стиль научной литературы, основные особенности языка науки. Сфера функционирования и основные особенности официально-делового стиля. Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся - работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию, выполнение домашнего задания. Подготовка к беседе по лекции. Содержание учебного материала</p> <p>Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Специфика публицистического стиля. Устная и письменная публицистика. Публицистические жанры. Взаимодействие официально-делового и научного стилей с публицистикой. Особенности разговорного стиля. Проблема литературно-художественного стиля, его специфические черты. Основные принципы создания устных и письменных текстов для разнообразных ситуаций общения.</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля.</p> <p>Функциональные стили речи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>- работа с учебной литературой, подготовка к занятию, выполнение домашнего задания.</p> <p>Жанровое разнообразие публицистического и художественного стилей.</p> <p>Способы оформления текстов.</p> <p>Итоговая письменная работа.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>- работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию, выполнение домашнего задания. Подготовка дифференцированному зачёту.</p> <p>/Ср/</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|     |   |   |   |  |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|---|---|--|
| 1.3 | <p>Практическое занятие № 1<br/>Язык и речь.<br/>Совершенствование навыков правильного письма и говорения.<br/>Орфоэпические ошибки и пути их преодоления.<br/>Алгоритм орфографической работы со словом.<br/>Акцентологические ошибки и пути их преодоления.<br/>Алгоритм пунктуационной работы с предложением.<br/>Практическое занятие № 2<br/>Совершенствование навыков правильного письма и говорения. Речевые ошибки и пути их преодоления.<br/>Совершенствование навыков правильного письма и говорения. Морфологические нормы и их нарушение.<br/>Совершенствование навыков грамотного письма и говорения.<br/>Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборотов).<br/>Практическое занятие № 3<br/>Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность).<br/>Основные принципы создания устных и письменных текстов для разнообразных ситуаций общения.<br/>Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля.<br/>Практическое занятие № 4<br/>Жанровое разнообразие публицистического и художественного стилей. Способы оформления текстов.</p> <p>/Пр/</p> | 1 | 4 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 | Л1.2<br>Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
|-----|---|---|---|--|---|---|--|

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам, МДК.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Задание по проведению текущего контроля может быть письменным, устным либо в форме компьютерного тестирования (в том числе интернет-тестирования).

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание, как правило, по пятибалльной системе, выставляет отметку («5», «4», «3» или «2») в журнал, информируя при этом студента о полученной оценке. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех. Преподаватель может использовать иную шкалу оценивания, например 100 балльную, если она описана в системе

оценивания в комплекте контрольно-оценочных средств по данной дисциплине (МДК).

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (МДК) в журнал выставляются семестровые оценки по результатам текущего контроля. Семестровая оценка по дисциплине (МДК) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных студентом в течение семестра, приведенное к пятибалльной шкале и округленное до целого числа.

При невыполнении лабораторно-практических работ или получении за них неудовлетворительных оценок обучающиеся обязаны выполнить эти работы во время консультаций в сроки, установленные преподавателем.

Семестровые оценки по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию, вносятся в оценочную ведомость по дисциплине (МДК) и сдаются в деканат не позднее первого дня сессии.

Для студентов заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

Контрольная работа:

Задания для контрольных работ

Вариант для написания контрольной работы выбирается по последней цифре зачётной книжки студента. Например, последняя цифра 4 - Вы должны взять для выполнения работы номер варианта, также заканчивающийся этой цифрой: вариант 4

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.

Прав...льно ра(с,сс)ч...тал, т...лкуют о пр...вит...льстве, с...грать на а(к,кк)орд...оне, ш...лк...вая ш...рстка, п...днят...ся на п...ед...стал, сверх...естестве(н,нн)ое явлен...е, голуби(н,нн)ый клю..., н... (с) кем пог...в...рять, (сч...тно) ан...л...тическое бюро, куда (то) зад...вался, (в) течени... года, п...лена туч... .

Задание 2. Образуйте форму 1-го лица ед. числа настоящего времени от данных глаголов:

Роптать, умертвить, учредить, громоздить, ездить, вытерпеть, обнять, лечь, двигать, брызгать.

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов или слово употреблено в несвойственном ему значении. Перепишите, исправив ошибки.

Сильная очередь за билетами, высокое атмосферное давление, проливной дождь, оказать вред, произвести впечатление, делать жертвы во имя прогресса, получить фиаско, одержать успехи, делать привилегии кому-либо, нетерпимая мука, не скрывать сатиры, критичный человек, одеть новые туфли, проводить выборную кампанию, деловитое предложение, надеть на палец кольцо, придворный переворот, уплатить билет, усвоить капиталовложения, основать выводы.

Задание 4. Найдите в предложениях тавтологические ошибки и неуместное повторение. Запишите предложения в исправленном виде.

1. Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
2. Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность и злободневность.
3. Пологий берег реки зарос густыми зарослями.
4. Я иду по мокрым лужам, по асфальту и по листьям.
5. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.

Задание 5. Используя алгоритм поиска орфограмм и пунктограмм, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки. Определите стиль текста. Какие особенности указывают на принадлежность текста именно к этому стилю?

В...сп...тание и с...ц...ал...зация

Сталк...ваясь с трудн...стями с...вр...ме(н,нн)ого в...сп...тания мног...е пр...дст...в...ляют ...то раньше... всё было прощ... лу...ше и э(ф,фф)...ктивн...е. ...днако стиль в...сп...тания д...тей е...о цели инст...туты мет...ды д...ст...жения и (не) удачи н...льзя п...нять вне цел...с...ного обр...за жизн... и культуры н...рода общ...ства. ...десь д...л...ко н... всё завис...т от св...бодно...о усм...трения. Между проч...м нек...торая ра(с,сс)огл...сова(н,нн)ость цел...й и р...зультатов в...сп...тания (не) обх...димое услов...е и пре...п...сылка ист...рическо...о р...звит...я в...обще. Если (бы) к...кому(то) пок...лению взрослых уд...лось сф...рм...ровать д...тей ц...л...ком по св...ему обр...зу и п...добию п...следующ...я истор...я стала (бы) пр...стым повт...рен...ем пройд...(н,нн)ого.

Тр...диц...о(н,нн)ые инст...туты и мет...ды в...сп...тания были э(ф,фф)...ктивны в пе...редач... ун...следова(н,нн)ых от прошлого це(н,нн)остей и норм в ч...с...ности п...то...му ...то увяз...вались тесно с отн...сительно н...изме(н,нн)ым спос...бом в...дения х...зйства эк...логич...скими услов...ями и с...ц...альной структурой. Сколь...ко(нибудь) с...рьёзное изм...нен...е с...ц...альной ср...ды и рода з...нятий став...ло тр...диц...о(н,нн)ую с...стему в...сп...тания в тупик выз...вало н...пр...жение и (не) -устойч...вость.

Нар...ду с другими в...просами (н...учно)г...хнич...ская р...в...люция выдв...гает пер...д общ...ством (не) обх...димось уг...читать сами кр...тери... э(ф,фф)...ктивности в...сп...тания. В прошл...м старш...е оцен...вали успешн...сть св...ей в...сп...та...тельной р...боты прежд... вс...го (по)тому (на)сколько им уд...лось пер...дать де...тям накопл...(н,нн)ые знан...я умен...я навыки це(н,нн)ости. Д...тей г...товили к жизн... в общ...стве к...торое — это м...лчливо пре...пол...галось — в главных св...их ч...ртах буд...т п...хоже на тот мир в к...тором ж...ли их р...дители. Ныне пол...жение м...няет...ся. С...ц...альные изм...нения (научно)г...хнич...ские культурные быт...вые н...столько быстры и зн...чит...льны ...то н...кто уже н... сомн...вает...ся с...годн...шним детям пр...дст...ит ж...ть в мир... существ...(н,нн)о отлич...ном (от)того в к...тором ж...вут их р...дит...ли и в...сп...татели.

(Подласый И.П. Педагогика.Новый курс).

Задание 6. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных.

Запишите предложения в исправленном виде.

1). Я видела Анатолия в своём доме много раз. 2). Дедушка пришёл на концерт послушать выступление его внука. 3). Весь народ боролся с захватчиками, они верили, что победа близка. 4). Около полтора часа прошло с тех пор. 5). Свыше пятисот народностей проживает на этом континенте. 6). Среди двадцати одного студента группы четыре были отличниками.  
Задание 7. К фразеологическим оборотам подберите синонимичные и антонимичные им фразеологизмы.  
Вводить в заблуждение, сыграть в ящик; куры не клюют; дать по шапке, выбиться из колеи; себе на уме; втаптывать в грязь; единым духом.

Задание 8. Составьте простые предложения или словосочетания с каждым из паронимов.

Доказанность – доказательство, убедительность – убеждённость, наследство – наследование, невежа – невежда, бесталантный – бесталанный, развеяться – развиться, безответный – безответственный, факт – фактор, дипломат – дипломант, роспись – подпись.

Задание 9. Замените иноязычные слова русскими синонимами.

Адаптация, абсурд, альтернатива, бюджет, валюта, вето, виза, девальвация, кворум, лимит, лицензия, приоритет, визажист, резюме, реферendum, симпозиум, стереотип, экспертиза, юрисдикция, фальсифицировать.

Задание 10. Поставьте данные существительные в родительном падеже множественного числа.

Апельсины, армяне, ботинки, будни, башкиры, баклажаны, гектары, граммы, грузины, киргизы, килограммы, клипсы, комментаторы, мандарины, лохмотья, носки, осетины, партизаны, плечи, помидоры.

Задание 11. Подберите к данным существительным прилагательные, причастия, местоимения или глаголы в прошедшем времени, которые бы чётко отражали категорию рода предложенных слов.

Кашне, статус-кво, бри, пенальти, кофе, атташе, леди, крупье, такси, кольраби, бренди, рантье, визави, тюль, табель, бра, маки, эсперанто, цеце, кучебурре, кюре, кенгуру, «Таймс», Чили, кран-балка, «Роман-газета», ВПК, ФСК, МГУ, НЭВЗ.

Задание 12. Вставьте пропущенные слова и выражения.

Грамотность письменной речи проявляется..... и .....

Основными функциями общения являются следующие: 1).....,

2)....., 3).....

Синонимами понятия «риторика» являются ....., .....

Семестр (курс): 1

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм орфографической работы со словом. Стартовый диктант.

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое орфограмма?
2. Что изучает орфоэпия?
3. Определите этапы работы с орфограммой.
4. Что изучает акцентология?

Контрольно-тренировочные упражнения

1.1 Укажите, как следует произносить выделенные буквосочетания в следующих словах.

Пример: ректор – [р']ектор, ничто – ни[шт]о.

булочная, горчичник, игрушечный, нечто новое, вечный, сделать нарочно, сверстник, чувствовать, пустячный случай, Вера Саввична, корректный человек, быть атеистом, чашка кофе, новый стенд, шелковое кашне, известное ателье, лист фанеры, астероид, низший.

1.2 Сделайте фонетический разбор выделенных слов.

Сердечный друг; место в партере; личная гигиена.

1.3 Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы.

Изб...рательн...е право, яр...с...ное сопр...т...вление, в...пл...тить (в) ж...знь, прав...льно ра...ч...тал, (не)пр...од...лимое пр...пятствие, под...тож...ть высказ...вания, к...вш...вый экск...ват...р, ит...л...янский сл...варь, в управлен... и...куш...н...ый, голуби...ый клю..., (н...) в ком (н...) нуждается...ся, счита...ые м...нуты, куда(то) зад...вался, (в) течени... года, (истор...ко)ф...дологич...ский ф...культет.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением.

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое пунктуация?
2. Что изучает акцентология?
3. Что вы понимаете под интонацией?
4. Чем отличается интонация в русском языке?
5. Определите мелодику различных типов предложений.
6. Что значит грамматический анализ предложения?
7. Определите этапы работы с пунктограммой.
8. Что изучает акцентология?
9. Что можно сказать об ударении в русском языке?

Контрольно-тренировочные упражнения

2.1 Поставьте ударение в следующих словах и словосочетаниях

Апостроф, аристократия, безудержный, буксировать, донельзя, дремота, звонить, зубчатый, искус, нормирование, окоlesiца, опека, подростковый, нет похорон, предложить, премирование, созыв, сосредоточение, средство, уведомленный, узаконенный, украинец, ходатайство, хозяева, христианин, цемент, черпать, шасси, шофер, щавель, экзальтированный, задрала, взяла гуся, транспортировать по железной дороге, избрана президентом, прокляли навек, шесть прорубей, спала в

тени, гнала в гору, блокировать дорогу, заняли территорию, начатый разговор, девушки бледны.

2.2 Используя теоретические сведения об особенностях мелодики русской речи, подготовьте выразительное чтение текстов.

Во дни сомнений, во дни тягостных раздумий о судьбах моей родины, ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык! Не будь тебя, как не впасть в отчаяние при виде того, что совершается дома. Но нельзя не верить, чтобы такой язык не был дан великому народу! (И. С. Тургенев).

2.3 Расставьте знаки препинания.

Дом друзей где удач твоих вовсе не ценят и где счёт неудачам твоим не ведут где пока не изменишься сам не изменят что бы ни было – бровью не поведут где пока не расскажешь - допросов не будет мне приятен и дорог (К. Симонов).

2.4 Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания.

Зна...те ли вы украинскую ноч... О, вы (не) зна...те украинской ночи Всм...трит...сь в неё с с...редины неба гл...дит месяц Н...об...ятный н...бесный сво... раздался раздвинулся ещ... н...об...ятн...е г...рит и дыш...т он Вся з...мля в с...ребрян...ом свет...; и ч...дный воздух и пр...хладнодуш...н и пол...н неги и движ...т ок...ан бл...гоуханий Б... жеств...н...ая ноч... Оч...р...ват...льная ноч...

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Речевые ошибки и пути их преодоления. Решение тестов по теме: «Общение»

Вопросы к практическому занятию:

1. Определить виды речевых ошибок в зависимости от устной и письменной форм речи.
2. Определить типы собственно речевых ошибок.
3. Каковы типы лексических недочётов?
4. Каковы стилистические функции многозначных слов, омонимов, синонимов и антонимов? Назовите наиболее типичные ошибки, связанные с их употреблением.
5. Определите группы речевых ошибок, связанные с употреблением фразеологизмов.
6. Каковы стилистические функции диалектизмов, устаревших слов и неологизмов?
7. В чём заключается трудность в употреблении новых слов?
8. В чём заключается ошибка, связанная с употреблением слов без учёта их семантики в контексте?
9. В чём заключаются ошибки, связанные с речевой недостаточностью, речевой избыточностью?
10. В чём заключаются ошибки, связанные с нарушением границ лексической сочетаемости?
11. В чём заключаются ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов (алогизм)?

Контрольно - тренировочные упражнения

3.1 Объясните значение следующих паронимов. Составьте с ними предложения.

Экономика – экономия; расчётный – расчётливый; невежа – невежда; запасный – запасливый; абонент – абонемент; тактичный – тактический; осудить – обсудить; поступок – проступок.

3.2 Укажите словосочетания, в которых допущено нарушение лексической сочетаемости. Исправьте ошибки.

- 1) высокое атмосферное давление
- 2) получить ущерб
- 3) потерпеть фиаско
- 4) играть важное значение
- 5) сокрушительное поражение
- 6) сильно летящая птица
- 7) распорядительные документы
- 8) длинное путешествие
- 9) большой шрифт
- 10) маленький дождь

3.3 Укажите номера предложений, в которых допущены тавтология или неоправданный повтор. Исправьте предложения.

- 1 Комедия Н. В. Гоголя «Ревизор» и сегодня актуальна и злободневна.
- 2 Нам нужно взаимно помогать друг другу.
- 3 Премьера этого спектакля оказалась успешной.
- 4 После вынужденной посадки лётчики вынуждены были отчитываться перед правительственной комиссией.
- 5 Свою биографию я вам уже рассказал.
- 6 Не без труда удалось нам решить эти сложные задачи.
- 7 Все герои имеют индивидуальные черты.
- 8 В период студенческой практики мы собирали произведения фольклора.
- 3.4 Найдите в предложениях слова, которые употреблены в несвойственном им значении. Обратите внимание на правописание выделенных слов.

Журналисты обнаружили, что премьер-министр был каннибалом и убеждения не позволяли ему употреблять мясную пищу. Она взглянула на меня с плохо скрываемым антуражем и отвернулась. В связи с юбилеем поэта прошли избранные антологии его стихов, показы документальных фильмов. К подъезду подъехала тройка лошадей с крытым саквояжем. На столе вперемежку лежали разные предметы. Искусство оказывает большое влияние на повышение культурности людей. Когда играет «Спартак», на трибунах стадиона всегда полный кворум.

3.5 Выполните задания, связанные с употреблением фразеологизмов

Подберите к приведённым фразеологизмам синонимы: вводить в заблуждение, сыграть в ящик; курить фимиам; дать по шапке.

Подберите к приведённым фразеологизмам антонимы: выбиться из колеи; себе на уме; втапывать в грязь; единым духом.

Напишите сочинение-миниатуру, используя данные фразеологизмы. Подготовьте текст для публичного выступления.

Рука руку моет; рука об руку; под рукой; руки в боки; по мановению руки; разводиться руками; сидеть сложа руки; чужими

руками жар загребать; с пустыми руками; брать голыми руками; с руками оторвать; передать с рук на руки; с рук сбить. Определите, в каких предложениях ошибки в употреблении фразеологизмов связаны с искажением смысла, а в каких - с видоизменением формы.

Я сижу тихонечко в уголке и ни бум-бум. Не бери ни с кого дурные примеры. Это дешевле, чем пареная репа. Я приготовлю обед на скорую руку. Скрипя сердцем, мои родители отпустили меня учиться в незнакомый город. И вот эти люди, которым я так много сделал, приложили свинью мне. Из-за вас я попал как кур в ощип. «Хватит разводить антономии», - строго сказала бабушка.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Морфологические нормы и их нарушение.

Вопросы к практической работе:

1. Какие ошибки могут возникнуть при формообразовании имён существительных?
2. От чего зависят формы имён прилагательных?
3. Какие речевые ошибки связаны с употреблением местоимений?
4. Какие ошибки возникают при формообразовании имён числительных?
5. Определите ошибки, связанные с употреблением глаголов.

Контрольно - тренировочные упражнения

4.1 Выпишите предложения, в которых допущена ошибка в формообразовании имени существительного, исправив данную ошибку

1. Я бы хотел иметь какого-нибудь животного, чтобы ухаживать за ним.
2. Костя всегда ощущал себя круглым сиротой.
3. Дети играли во дворе в казаки-разбойники.
4. Леночка была страшная неряха.
5. Всё на столе было залито чернилами.
6. Мама проводит со мной больше времени, чем папа.
7. У неё столько платий, что и не сосчитать.
8. Во время практики Настю назначили учётчиком.

4.2 Выпишите предложения, в которых допущена речевая ошибка. Объясните причину её возникновения и запишите исправленный вариант

1. Корзинка была полная грибов.
2. Наш интерес к медицине вполне понятен.
3. Инженер нам кажется более образованным, чем техник
4. Сначала я спорил с мамой, а потом понял: она всегда правее меня.
5. В магазине осталось двадцать две ножницы и семнадцать перочинных ножей.
6. Обе ноги Костя опустил в тазик с горячей водой.
7. У неё не было ни кола ни двора.
8. Из страны было вывезено более пятиста музейных коллекций.
9. Более полутора часов мы просидели в очереди.
10. Весь народ боролся с захватчиками: они верили, что победа будет за ними.

4.3 Выпишите предложения, в которых допущена речевая ошибка, связанная с образованием форм глагола и отглагольных частей речи. Объясните причину её возникновения и запишите исправленный вариант

1. Вася о чём-то шептает своей соседке.
2. Мы не хотим ссориться с вами.
3. Едьте быстрее, так время позднее.
4. Моя сестрёнка ещё ничего не понимает и только баловается.
5. На столе стоит букет цветущихся астр.
6. Мама достаёт из сумки ключи и открывает дверь.
7. Проголодавшего медведя запирали в соседней комнате.
8. Положите, пожалуйста, все вещи на место.
9. У меня к приходу мамы всё бывает уже убрано.
10. Слава богу, а теперь совсем от них не завию.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота).

Вопросы к практической работе:

1. Чем обусловлено появление синтаксических речевых недочётов?
2. Какой порядок слов считается более предпочтительным в русском повествовательном предложении?
3. Что может произойти, если рема будет предшествовать теме?
4. Какие ошибки могут возникнуть при несоблюдении законов координации подлежащего и сказуемого?
5. Как определяется род существительных общего рода в предложениях?
6. О каких правилах при употреблении падежа имени существительного необходимо помнить?
7. Как правильно использовать при согласовании число определения?
8. Какие затруднения возникают при согласовании приложений?
9. О каких правилах необходимо помнить при построении конструкций с управлением?
10. В чём трудность построения словосочетаний с управлением, основанным на употреблении предлогов: В, НА, ПО, БЛАГОДАРЯ, ВОПРЕКИ?
11. Определите отличие между «родительным субъекта» и «родительным объекта».
12. Какие ошибки возможны, если общее зависимое слово стоит при словах, требующих разного управления?

13. О чём нужно помнить при употреблении причастных оборотов?

14. Какие ошибки в построении предложений с деепричастными оборотами встречаются наиболее часто?

Контрольно - тренировочные упражнения

5.1 Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного согласования главных членов предложения.

Исправьте предложения, в которых допущены ошибки.

1. Большинство горняков, получивших зарплату за первое полугодие, осталось неудовлетворенными компенсацией. 2. Море глаз устремились на знаменитого актёра. 3. Поздно вечером к амбару подкатило два грузовика, груженные мукой. 4. Несколько книг из библиотеки моего отца оказалось утерянными. 5. Большинство избирателей проголосовали до двенадцати часов дня. 6. Муж с женой поехали в санаторий. 7. Наша маленькая дочка страшный соня.

5.2 Исправьте ошибки в управлении. Отредактируйте предложения

1. Сегодня она пришла до меня в пять часов. 2. Ответ по его заявлению отправлен своевременно. 3. Назначение Корнева было в корне неверным. 4. Статья написана по той же теме. 5. Подобно многим другим его произведениям, идея этой картины вынашивалась художником в течение ряда лет.

5.3 Укажите ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов. Исправьте предложения

1. Как явствует из доклада комиссии, учёным не удалось обнаружить соединения, свидетельствующие бы о наличии жизни на поверхности. 2. Живя в общежитии, вам обязаны предоставить временную прописку. 3. Продукция, готовящаяся к сдаче и в дальнейшем передающаяся предприятиям-смежникам, прямо зависящим от своевременности поставки оборудования, не должна задерживаться на заводе, числящемся в числе лучших предприятий главка. 4. Гарантируя полную и своевременную оплату заказа, нами получено разрешение треста на авансирование исследовательских работ. 5. Направляя на рассмотрение данный вопрос и чтобы ускорить получение листовой стали, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6. Подъезжая к городу, у меня слетела с головы шляпа.

5.4 Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного согласования приложений и определений с определяемым словом. Выберите нужный вариант из слов, представленных в скобках.

1. Требования к вступительному сочинению не выходят за рамки, ограниченными школьной программой. 2. Две новые фабрики-кухни будет сдано в наступающем году. 3. Бытовые условия людей значительно улучшились после закрепления за станцией вагон-лавки и вагон-клуба. 4. Просим отпустить по данному наряд-письму указанное количество стали. 5. За два (последние, последних) года рост производства резко упал. 6. (Выступивший, выступившая) на собрании заместитель декана по научной работе доцент Петрова (рассказал, рассказала) о ближайших планах издания работ факультета.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Ошибки в строе простого и сложного предложений.

Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность)

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое логическая точность?

2. Охарактеризуйте уровни логичности в тексте.

3. Расскажите о ясности как качестве грамотной речи. Назовите основные типы ошибок, связанные с нарушением ясности речи.

4. Назовите ошибки, связанные с нарушением краткости речи.

5. Что понимают под полнотой речи?

6. Что такое уместность речи?

7. Какой бывает уместность речи?

Контрольно – тренировочные упражнения

6.1 Исправьте речевые недочёты в употреблении однородных членов предложения. Объясните причины их возникновения

1. Это был мальчишка в спортивной куртке и в веснушках. 2. Школа была пустая: не слышно было весёлых голосов ребят и ярких стенгазет. 3. Я бы хотел завести собаку для интереса и чтобы было весело. 4. На четвёртом этаже самого большого в городе промтоварного магазина продают сапоги и обувь. 5. На лесной поляне росли хвойные деревья и высокие ёлки. 6. Наша мама обожает шить, вязать и цветы.

6.2 Исправьте речевые недочёты в построении сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Объясните причины их возникновения.

1. В стихотворении «Памятник» поэт писал, что «в мой жестокий век восславил я свободу». 2. В повести «Капитанская дочка» Пушкин показал людей с совершенно разными характерами, но которые имеют такие качества, как мужество и благородство. 3. Бунин заметил как-то, что «я жил затем, чтобы писать». 4. На вечеринке она была так хороша, словно будто принцесса из сказки. 5. Я очень люблю ходить с мамой в театр и когда мы слушаем музыку в филармонии.

6.3 Какое нормативное стилистическое качество речи нарушено (ясность, точность, краткость, полнота, логичность)?

Отредактируйте предложения

1. По площади проходят герои войны, увешанные орденами и медалями. 2. Весь измазанный чернилами, испуская дикие вопли, Коля всю перемену, как сокол, носился по классу. 3. На двери клуба висел огромный замок, и несколько человек пытались в него попасть. 4. Вы знаете результаты выступления нашей команды в Барселоне. Они плачевны. Такого плохого результата мы никогда раньше не добивались. 5. Авторитетная комиссия определит победителя главного приза — хрустальный Прометей.

6.4 Что стало причиной нелогичности, абсурдности высказывания в приведённых предложениях? Устраните логические и лексические ошибки

1. Упал с забора в травматологическое отделение (из объяснительной записки). 2. Ионыч – душевно опустошённый человек, прожигающий жизнь, лёжа на диване. 3. Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием. 4. Наша индустрия почти догнала уровень США по количеству выпускаемых изделий. 5. Прошу обеспечить моих родителей, проживающих на территории совхоза, кормами и сеном.

6.5 Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные). Исправьте предложения

1. Автор лучшего на выставке снимка — заядлый охотник. Он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с



ним, но пересказывать их—дело безнадежное. 2. В портфелях творческих объединений нашей киностудии немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. Но чего явно не хватает в киноассортименте студии — это вездыхомых комедий и жизнерадостных веселых музыкальных лент. 3. На многих строительных площадках неудовлетворительно хранятся столярные изделия. Нужно же хранить столярку в специально подготовленном помещении. 4. На предприятии систематически хромает учёт загрузки и использования технологического оборудования.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7

7.1 Основные принципы создания устных и письменных текстов для разнообразных ситуаций общения. Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля.

Вопросы к практическому занятию:

1. Дайте общую характеристику официально-делового стиля речи.
2. Назовите лексические особенности официально-делового стиля.
3. Перечислите основные морфологические и словообразовательные особенности официально-делового стиля.
4. Назовите синтаксические особенности официально-делового стиля.
5. Назовите устные жанры официально-делового стиля.
6. Назовите письменные жанры официально-делового стиля.
7. По каким признакам классифицируются деловые письма?
8. Перечислите виды деловых писем по тематическому признаку.

Найдите в тексте документа не соответствующие официально-деловому стилю элементы. Сделайте исправления.

#### Протокол № 4

профсоюзного собрания группы МЭП-1-2 от 5 декабря 2007 года.

Присутствовали: 22 человека.

Отсутствовали:

Корниенко Г. (в отъезде)

Саввушкин Н. (по болезни).

Приглашены:

Степанова Н. И., кураторша.

Повестка дня:

1. Планировали организацию профсоюзной работы в весеннем семестре 2007-2008 учебного года.
2. Выделяли материальную помощь иногородним студентам.
3. Обсуждали разные вопросы.

Слушали:

1. Профорга Мишку Глазычева, который рассказал, как будет работать в следующем семестре и как заставит всех участвовать в КВНе, фестивале и конкурсе «Мисс академия».

Выступили:

Тропинина Маша, ругала профорга за бездеятельность и лень. Предложила поехать группой в Старочеркасск на экскурсию; Семёнов Дима, сказал, что профорг у нас хороший и что мы сами виноваты в его бездеятельности, потому что не хотим ему помогать.

Постановили: план работы профсоюзной организации на весенний семестр утвердить.

2. Слушали:

Степанову Н. И., куратора группы, которая обосновала необходимость выделения материальной помощи иногородним студентам Велехову Николаю и Марининой Наталье;

Косову Елизавету, поддерживавшую Степанову Н. И. и высказавшую мнение о том, что студенты Велехов Н. и Маринина Н., несмотря на трудности, связанные с проживанием в общежитии, учатся отлично и могут служить примером для других студентов.

Постановили:

ходатайствовать перед администрацией о выделении материальной помощи Велехову Николаю Сергеевичу и Марининой Нине Валентиновне.

3. Слушали:

Степанову Н. И., куратора группы, которая проинформировала студентов о расписании зачётов и экзаменов предстоящей зимней сессии.

Председатель

подпись

Зинин М.

Секретарь

подпись

Трунова П.

7.2 Составьте документ, отвечающий требованиям, предъявляемым к текстам официально-делового стиля.

Напишите заявление на имя ректора для получения разрешения досрочной сдачи экзаменов.

7.3 Определите, какой из подстилей научного стиля речи использован в данных отрывках. Докажите свою точку зрения.

Людам всегда было тесно. Даже когда они ещё не были людьми. Именно из-за тесноты они в незапамятные времена покинули от природы назначенную им экологическую нишу - кроны деревьев - и отправились прогуляться в прерию. Здесь, на безлесных пространствах, их никто не принял с невыразимым восторгом: в том гигантском здании, которое построила природа, никогда не было свободных квартир. Чтобы получить новое жилое помещение, прачеловек вынужден был отказаться от привычки бегать на четвереньках, стать всеядным и взять в руки палку. Дальше пошло совсем гладко, и через 1-2 миллиона лет Homo sapiens понавдумывали массу приспособлений для охоты, рыбной ловли и собирания плодов. Он стал владыкой дикой природы.

7.4 Выберите в соответствии со стилем текста нужный синоним. Вставьте пропущенные знаки препинания

Как ... (рождаются, появляются, формируются, создаются) профессионализмы Средневековые ремесленные цехи не только ... (владели, обладали) ... (секретами, тайнами) мастерства и терминами ... (своего, собственного, личного) дела иногда они

вырабатывали ... (особые, специальные) тайные языки которыми изъяснялись друг с другом в ... (установленных, определённых) случаях ... (неповторимым, оригинальным, своеобразным) остатком этого является и современная речь специалистов средневековые мастера побывав в профессионалах стали в наши дни специалистами. Мастер это всё-таки магистр (таким было заимствованное до XII столетия греческое слово) а это высокая(ий) ... (уровень, степень) и в рыцарском ордене и в университете. Мастер ... (глава, начальник) цеха «мастер на все руки». Слово профессионал ... (пришло, явилось) из латинского языка через посредство немецкого. Латинское слово *professio* значит «заявляю о своём звании или занятии» то есть не кто-то меня назначает или определяет но я сам заявляю. Профессия род трудовой деятельности в соответствии со специальной подготовкой человека. Специалист (таков следующий этап в осмыслении «специальности») это латинское слово (*speciales* от *species* «роды или виды» словом какая-то конкретная форма труда) пришедшее через польский язык известно с 60 гг. XIX столетия. Сегодня специалист имеет профессию обладает специальными знаниями он «мастер своего дела» и может научить других.

7.5 В каких случаях термины и профессионализмы употреблены неправильно? Исправьте предложения

1. Судейско-информационная аппаратура состоит из релейных световых программ электрочасов с демонстрацией убывающего времени, запустить которые можно практически с любой минуты. 2. На сотнях гектаров размещены поля кукурузы. 3. Неучёт запросов предприятий приводит к тому, что постоянно образуется сортament металла, который долгое время лежит на складах, а затем уходит в переработку. 4. Мощные кондиционеры всегда будут поддерживать в здании постоянную температуру и влажность воздуха. 5. Платя для выпускниц будут пошиты из красивых капроновых тканей и модной шерсти светлых тонов.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Жанровое разнообразие публицистического и художественного стилей.

Способы оформления текстов

Вопросы к практическому заданию:

1. В каких областях используется публицистический стиль?
2. Какие функции характерны для публицистического стиля?
3. Назовите специфические черты стиля публицистики
4. В чём особенность газетной публицистики?
5. Как вы относитесь к вопросу о выделении художественного стиля как самостоятельного?
6. В чём особенность художественного стиля?

8.1 Оформление текстов публицистического стиля

Подберите текст публицистического стиля и выделите в нем особенности публицистического стиля на уровне лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса.

8.2 Художественная литература как высшая форма русского

языка. Перечислите средства выразительности художественной литературы. Охарактеризуйте их.

#### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине: Семестр : 1

Форма: зачёт (с оценкой):

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Дайте характеристику понятию «национальный язык». Назовите разновидности русского национального языка и дайте им краткую характеристику.
2. Расскажите о происхождении и основных этапах формирования русского национального языка.
3. Расскажите об особенностях русского литературного языка, делающих его универсальным средством общения.
4. Дайте определение понятию «языковая норма» Какие разновидности языковых норм вы знаете. Расскажите о процессе формирования языковой нормы.
5. Расскажите об известных вам уровнях логичности текста.
6. Дайте характеристику точности как качеству грамотной речи. Какие виды точности вам известны?
7. Дайте характеристику уместности как качеству грамотной речи.
8. Дайте характеристику выразительности как качеству грамотной речи.
9. Дайте определение понятию «функциональные стили языка». Каковы особенности одного из стилей (на выбор).
10. Расскажите о сфере применения и основных особенностях официально-делового стиля.
11. Дайте характеристику общим и специальным функциям документа.
12. Назовите основные типы документов и дайте краткую характеристику каждому.
13. Расскажите о сфере применения и основных особенностях научного стиля и его подстилей.
14. Расскажите о сфере применения, основных особенностях и жанрах публицистического стиля.
15. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы её употребления. Расскажите об использовании в речи диалектизм, профессионализмов, жаргонизмов.
16. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
17. Каковы основные функции и виды общения? Расскажите об условиях эффективности бытового общения.
18. Охарактеризуйте основные правила делового общения (кодекс делового общения).
19. Расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи.
20. Расскажите об основных факторах, определяющих установление контакта между оратором и аудиторией.
21. Охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.
22. Что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.
23. Расскажите об условиях правильного выбора темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
24. Какими факторами определяется общая цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от

общей цели выступления.

25. Дайте характеристику описанию, повествованию и рассуждению как способам изложения материала в информационной речи.
26. Расскажите о построении рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
27. Дайте характеристику основным видам аргументов.
28. Приёмы и методы запоминания текста.
29. Расскажите об универсалиях языка, позволяющих выявить его специфику.
30. Общие сведения о служебной документации.
31. Расскажите о функциях языка как знаковой системы информации.
32. В чём отличие естественных и искусственных знаков? Расскажите о языке как знаковой системе.
33. Перечислите известные вам невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
34. Охарактеризуйте кинесические средства общения, их роль в общении.
35. Определите особенности такесических средств общения.
36. Расскажите о просодических и экстралингвистических средствах общения.
37. Расскажите о жестах как важнейшем кинесическом средстве общения.
38. Определите роль проксемических средств в общении.
39. Определите как соотносятся языковые явления слово и понятие.
40. Охарактеризуйте особенности устной и письменной форм русского литературного языка.
41. Расскажите о правильности как качестве грамотной речи.
42. Дайте характеристику такому качеству грамотной речи как чистота.
43. Расскажите о богатстве как одном из качеств грамотной речи.
44. Охарактеризуйте стилевое богатство русского языка.
45. Определите специфику разговорного стиля.
46. Назовите разновидности научного стиля и определите их особенности.
47. Докажите, что Россия имеет свои риторические традиции.
48. Расскажите о выработке авторской позиции при построении будущей речи.
49. Охарактеризуйте типы речей с точки зрения характера общей цели выступления.
50. Расскажите, от чего зависит установление контакта с аудиторией во время выступления.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

## 6.2. Темы письменных работ

Тема 1. Язык как знаковая система передачи информации

Тема 2. Общение как особый вид взаимодействия людей.

Тема 3. Основные принципы создания устного и письменного текста для разнообразных ситуаций общения.

Тема 4. Литературный язык как основа культуры речи.

Тема 5. Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения.

## 6.3. Фонд оценочных средств

Оценка сформированности компетенций у студентов Мелиоративного колледжа имени Б.Б. Шумакова выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чет-ко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по дисциплине, с завершающей формой контроля – дифференцированный зачет:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 5 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 4 балла;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 3 балла;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие

индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:  
 1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Мелиоративном колледже имени Б.Б. Шумакова (в действующей редакции).  
 2 Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                                 |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Рябкова Н. И.       | Основы культуры русской речи: учебное пособие [для студентов средних и высших учебных заведений] | Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020               |
| Л1.2 | Гайворонская Н. Н.  | Русский язык и культура речи: методическое пособие для СПО                                       | Сочи: Сочинский государственный университет, 2020 |
| Л1.3 | Гаврилова Н. А.     | Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО  | Санкт-Петербург: Лань, 2022                       |

##### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---|--|--------------------|
| Л2.1 | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.А. Шумакова ; сост. Н.Н. Иванова | Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов СПО заочной формы обучения, обучению по специальности "Земельно-имущественные отношения"                                    | Новочеркасск, 2020 |
| Л2.2 | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова ; сост. Н.Н. Иванова | Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов СПО заочной формы обучения, обучению по специальности "Земельно-имущественные отношения"                                    | Новочеркасск, 2020 |
| Л2.3 | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова ; сост. Н.Н. Иванова | Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения мелиоративного колледжа им. Б.Б. Шумакова направления "Земельно-имущественные отношения" | Новочеркасск, 2020 |

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 7.2.1 | официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку           | <a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>                                  |
| 7.2.2 | Российская государственная библиотека (фонд электронных документов) | <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>                         |
| 7.2.3 | Портал учебников и диссертаций                                      | <a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>             |
| 7.2.4 | Университетская информационная система Россия (УИС Россия)          | <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>             |
| 7.2.5 | Электронная библиотека "научное наследие России"                    | <a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> |
| 7.2.6 | Электронная библиотека учебников                                    | <a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>                     |
| 7.2.7 | Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России                    | <a href="http://www.tehlit.ru/index.htm">http://www.tehlit.ru/index.htm</a>   |

#### 7.3 Перечень программного обеспечения

|   |  |   |
|---|--|---|
| 7.3.1   | Adobe Acrobat Reader DC  | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).   |
| 7.3.2   | Google Chrome  |   |
| 7.3.3   | Yandex browser   |   |
| 7.3.4   | 7-Zip  |   |
| 7.3.5   | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г. АО «Антиплагиат»   |
| 7.3.6   | Microsoft Teams  | Предоставляется бесплатно   |
| 7.3.7   | MS Office professional;  | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»   |
| 7.3.8   | MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;  | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»   |
| <b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>                            |  |   |
| 7.4.1   | Базы данных ООО Научная электронная библиотека   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>   |
| 7.4.2   | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)   | <a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>   |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>               |  |   |
| 8.1   | 2102   | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Аппарат ТВО – 1шт.; Аппарат ТВЗ – 1 шт.; Плита электрическая – 1 шт.; Плита нагревательная ES-НА3040 – 1 шт.; Газоанализатор ГХП-3М – 1 шт.; Огнетушитель – 1 шт.; Ведро конусное – 1 шт.; Лабораторная посуда; Растворы реактивов, необходимых для выполнения лабораторных работ; Аптечка с медикаментами – 1 шт.; Мебель лабораторная; Доска магнитно-маркерная - 1шт.; Сушильный шкаф - 1шт.; Весы техникохимические ВЛКТ-500 - 1шт.; Муфельная печь - 2 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочие места преподавателя. |
| 8.2   | 2212   | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатами и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор Acer P5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.  |
| 8.3   | 2207   | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатами и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор Acer P5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.  |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |   |
|   |  |   |